ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
ПО УТВЕРЖДЕННОМУ ГРАФИКУ ОТПУСКОВ
(выплаты и оплата стоимости проезда)

Руководителю исполнительного органа государственно власти _____области
Фамилия И.О.
от _____
(должность, наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с утвержденным графиком отпусков прошу предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск (часть ежегодного оплачиваемого отпуска) продолжительностью _____ календарных дня (ей) с «_____» _____ 20____ года, произвести единовременную выплату в размере двух окладов денежного содержания, оказать материальную помощь в размере одного оклада денежного содержания и оплатить проезд к месту использования отпуска и обратно.

Дата подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО,
исполнение обязанностей возложить на
_____
(фамилия, инициалы, должность)
с установлением надбавки в размере _____%

Дата подпись расшифровка подписи
(руководитель структурного подразделения ИОГВ)

*СОГЛАСЕН**

Подпись расшифровка подписи
Дата

_____
**(согласие гражданского служащего, на которого будет возложены обязанности временно отсутствующего работника)*