

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ КОЛЛЕКТИВНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

г. Москва

00 месяц 0000 г.

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей, _____,
(наименование организации)
именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(наименование организации, цеха, отдела, секции)
в лице бригадира _____
(фамилия, имя отчество бригадира)
и членов коллектива (бригады): _____

(фамилии, имена, отчества членов коллектива)

именуемый в дальнейшем "Коллектив (бригада)", с другой стороны, заключили настоящий договор о том, что коллектив (бригада) принимает на себя полную коллективную (бригадную) материальную ответственность за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для _____,
(наименование вида работ, связанных с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой, применением или иным использованием переданных ценностей)

а Работодатель обязуется создать коллективу (бригаде) условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых обязательств по договору.

1. Члены коллектива (бригады) имеют право:

- а) участвовать в приемке ценностей и осуществлять взаимный контроль за работой по хранению, обработке, продаже (отпуску), перевозке или применению в процессе производства ценностей;
- б) принимать участие в инвентаризации ценностей, переданных коллективу (бригаде);
- в) знакомиться с отчетами о движении и остатках переданных коллективу (бригаде) ценностей;
- г) в необходимых случаях требовать от руководителя Работодателя проведения инвентаризации коллективу (бригаде) ценностей;
- д) заявлять руководителю Работодателя об отводе членов коллектива (бригады), в том числе руководителя коллектива (бригады), которые по их мнению не могут обеспечить сохранность ценностей.

Члены коллектива обязуются:

- а) бережно относиться к переданным им для хранения или для других целей материальным ценностям;
- б) принимать меры к предотвращению ущерба;
- в) своевременно сообщать Работодателю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- г) надлежащим образом вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;
- д) участвовать в инвентаризации вверенных им материальных ценностей;
- е) соблюдать установленные правила совершения операций с материальными ценностями и их хранения;
- ж) не разглашать ставшие известными сведения об операциях по хранению ценностей, их отправке, перевозке, охране, сигнализации, а также о служебных поручениях, связанных с вверенными материальными ценностями.

2. Работодатель обязуется:

- а) создавать членам коллектива условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- б) знакомить членов коллектива с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный организации, а также с действующими инструкциями,

нормативами актами и правилами хранения, приемки, обработки, продажи (отпуска), перевозки или применения в процессе производства переданных ему материальных ценностей;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей;

г) своевременно принимать меры к выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению коллективом (бригадой) сохранности материальных ценностей.

3. Приемка ценностей, ведение учета и представление отчетности о движении ценностей осуществляется в установленном порядке руководителем коллектива (бригадиром). Отчеты о движении и остатках ценностей подписываются руководителем коллектива (бригадиром) и членами коллектива (бригады).

4. В случае необеспечения по вине членов коллектива (бригады) сохранности вверенных им материальных ценностей причиненный ущерб возмещается членами коллектива (бригады) в полном размере. Определение размера ущерба, причиненного Работодателю, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основанием для привлечения членов коллектива (бригады) к материальной ответственности является материальный ущерб, причиненный недостачей, подтвержденной инвентаризационной ведомостью или иным документом, предусмотренным законодательством.

6. При необеспечении сохранности вверенных материальных ценностей члены коллектива (бригады) обязаны предоставить руководителю Работодателя объяснительные записки в письменной форме. Работодатель до принятия решения о возмещении ущерба обязан провести проверку товарно-материальных ценностей для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки Работодатель имеет право создать комиссию с участием соответствующих специалистов.

7. Размер ущерба, причиненного Работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

8. Способы возмещения ущерба:

1) внесение соответствующих денежных сумм.

По соглашению сторон допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае члены коллектива (бригады) представляют Работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей.

2) передача равноценного имущества.

3) исправление поврежденного имущества.

Возмещение ущерба, предусмотренными п.п. 2) и 3) настоящей статьи способами, возможно только с согласия Работодателя.

9. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения членов коллектива (бригады) к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействия, которыми причинен ущерб Работодателю.

10. Подлежащий возмещению ущерб, причиненный коллективом (бригадой) предприятию, учреждению, организации, распределяется между членами данного коллектива (бригады) пропорционально месячной тарифной ставке (должностному окладу) и фактически проработанному времени за период от последней инвентаризации до дня обнаружения ущерба.

11. При добровольном возмещении ущерба степень вины каждого члена коллектива (бригады) определяется по соглашению между всеми членами коллектива (бригады) и Работодателем. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива (бригады) определяется судом.

12. Член коллектива (бригады) не несет материальной ответственности, если докажет, что ущерб причинен не по его вине.

Материальная ответственность членов коллектива (бригады) исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны.

13. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенными коллективу (бригаде) материальными ценностями Работодателя.

14. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, из которых первый находится у Работодателя, а второй – руководителя коллектива (бригадира).

Реквизиты и подписи сторон договора:

Работодатель

(наименование организации)

Юридический адрес (с индексом): _____

ИНН _____

Р\С _____

В _____

БИК _____

К/с _____

(должность Руководителя организации)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Коллектив (бригада)

Руководитель коллектива (бригадир):

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Почтовый адрес _____

Паспорт серии _____ N _____

выдан (кем, когда) _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Члены коллектива (бригады):

1. Фамилия _____

Имя, отчество _____

Почтовый адрес _____

Паспорт серии _____ N _____

выдан (кем, когда) _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

2. Фамилия _____

Имя, отчество _____

Почтовый адрес _____

Паспорт серии _____ N _____

выдан (кем, когда) _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

3. Фамилия _____

Имя, отчество _____

Почтовый адрес _____

Паспорт серии _____ N _____

выдан (кем, когда) _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)