
(Ф.И.О.)

(должность)

(структурное подразделение)

(табельный номер)

Заявление

Прошу предоставить отпуск по основной работе (и работе по
совместительству) продолжительностью _____ календарных дней с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в связи _____

Обязанности будет исполнять _____
(ФИО, должность)

Согласен(на) _____
(подпись)

в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса РФ отпуска без сохранения заработной платы предоставляются:

- участникам Великой Отечественной войны;
- работающему пенсионеру по старости (по возрасту);
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы;
- работающим инвалидам;
- в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников;
- в иных случаях – по соглашению между работодателем и работником

(подчеркнуть нужное)

(подпись работника)

(дата представления заявления
работодателю)

Согласовано:

(руководитель подразделения)

Заявление необходимо представить **не позднее чем за три дня до даты начала отпуска.**
Течение указанного срока начинается на следующий день после представления заявления **со всеми визами в управление по работе с персоналом.**

Дата поступления заявления в
управление по работе с
персоналом _____